



ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЗОХИЦУУЛАХ ХОРООНЫ ТОГТООЛ

2021 оны 10 сарын 11 өдөр

Дугаар 48

Улаанбаатар хот

Г Аргачлал шинэчлэн батлах тухай

Эрчим хүчний тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.2 дахь хэсэг, Эрчим хүч хэмнэлтийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1 дэх хэсэг, Засгийн Газрын 2019 оны 181 дүгээр тогтоолоор баталсан “Үүрэг хүлээсэн хэрэглэгчийг тодорхойлох, үүрэг хүлээсэн хэрэглэгчийн эрчим хүч хэмнэх хөтөлбөр, төлөвлөгөө, тэдгээрийг боловсруулах аргачлал, хэрэгжилтийг тайлагнах журам”-ын 1 дүгээр зүйлийн 1.3 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн Эрчим хүчний зохицуулах хорооноос ТОГТООХ нь:

- “Үүрэг хүлээсэн хэрэглэгчийн эрчим хүч хэмнэлтийн ажлыг үнэлэх аргачлал”-ыг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.
- Баталсан аргачлалыг Үүрэг хүлээсэн хэрэглэгчдэд танилцуулах, эрчим хүч хэмнэлтийн ажлыг тогтоосон хугацаанд үнэлж, үр дүнг тайлагнаж ажиллахыг Эрчим хүч хэмнэлтийн газар (Ц.Атаржаргал)-т үүрэг болгосугай.
- Энэ тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Эрчим хүчний зохицуулах хорооны “Аргачлал батлах тухай” 2019 оны 419 дүгээр тогтоолыг хүчингүй болгосугай.
- Энэхүү тогтоолын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг Ажлын алба (Г.Эрхэмбаяр)-нд даалгасугай.

ДАРГА

А.ТЛЕЙХАН

ЗОХИЦУУЛАГЧ

Э.ТҮВШИНЧУЛУУН

ЗОХИЦУУЛАГЧ

Б.БАТТУЛГА

ЗОХИЦУУЛАГЧ

У.МЯГМАРСҮРЭН

ЗОХИЦУУЛАГЧ

Э.САМДАН

Эрчим хүчний зохицуулах хорооны
2021 оны 10 дугаар сарын 21-ний өдрийн
478 дугаар тогтоолын хавсралт



ҮҮРЭГ ХҮЛЭЭСЭН ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ЭРЧИМ ХҮЧ ХЭМНЭЛТИЙН АЖЛЫГ ҮНЭЛЭХ АРГАЧЛАЛ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Эрчим хүч хэмнэлтийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1, 9 дүгээр зүйлийн 9.1.3, Засгийн газрын 2019 оны 181 дүгээр тогтоолын 3 дугаар хавсралтаар баталсан "Үүрэг хүлээсэн хэрэглэгчийг тодорхойлох, үүрэг хүлээсэн хэрэглэгчийн эрчим хүч хэмнэх хөтөлбөр, төлөвлөгөө, тэдгээрийг боловсруулах аргачлал, хэрэгжилтийг тайлагнах журам"-ын 1 дүгээр зүйлийн 1.3, 3 дугаар зүйлийн 3.1 дэх хэсгийг тус тус удирдлага болгоно.

1.2. Эрчим хүчний хэмнэлтийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-т заасан нэгж нь Үүрэг хүлээсэн хэрэглэгчийн эрчим хүч хэмнэлтийн чиглэлээр авч хэрэгжүүлсэн ажил, түүний үр дүн, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг энэхүү аргачлалын дагуу үнэлэх ба Эрчим хүчний хэмнэлийн зөвлөл үнэлгээ, нэгдсэн дүнтэй танилцаж баталгаажуулна.

Хоёр. Үүрэг хүлээсэн хэрэглэгчийн эрчим хүч хэмнэлтийн ажлын тайланг хүлээн авах, үнэлэх

2.1. Үүрэг хүлээсэн хэрэглэгч нь эрчим хүч хэмнэх жилийн төлөвлөгөө, түүний гүйцэтгэл, тайланг батлагдсан маягтын дагуу боловсруулж, байгууллагын удирдлага болон эрчим хүч хэмнэлтийн менежерээр баталгаажуулан дор дурдсан хугацаанд албан бичгээр болон цахим системээр Эрчим хүч хэмнэлтийн зөвлөлд хүргүүлнэ.

2.1.1. Эрчим хүч хэмнэх жилийн төлөвлөгөөг Эрчим хүч хэмнэлтийн зөвлөлийн баталсан маягтын дагуу боловсруулан өмнөх оны 12 дугаар сарын 1-ний дотор;

2.1.2. Эрчим хүч хэмнэх төлөвлөгөөний биелэлт, жилийн ажлын тайланг Эрчим хүч хэмнэлтийн зөвлөлийн баталсан маягтын дагуу дараа оны 3 дугаар сарын 1-ний дотор;

2.2. Үүрэг хүлээсэн хэрэглэгчийн ажлыг жил бүрийн 4 дүгээр сард багтаан үнэлэх ба нэгдсэн дүнг Эрчим хүч хэмнэлтийн зөвлөлд танилцуулж, үнэлгээг тогтоолоор баталгаажуулна.

2.3. Тогтоолоор баталгаажсан үнэлгээг үүрэг хүлээсэн хэрэглэгчид албан байдлаар мэдэгдэнэ.

2.4. Үүрэг хүлээсэн хэрэглэгчийн эрчим хүч хэмнэлтийн ажлыг дараах шалгуураар үнэлнэ.

2.4.1. эрчим хүчний аудит хийлгэсэн байдал: 25 оноо.

- аудит (дараагийн аудит)-ыг хугацаандаа хийлгэсэн эсэх;
- аудитын зөвлөмжийн дагуу эрчим хүч хэмнэх хөтөлбөр (ЭХХХХөтөлбөр) боловсруулсан эсэх.

2.4.2. байгууллагын удирдлага, зохион байгуулалт: 25 оноо.

- а. Эрчим хүч хэмнэлтийн менежер (ЭХХМ)-ийг томилсон эсэх (өмнөх менежер солигдон шинээр томилоход мөн хамаарна);
- б. ЭХХМ сургалтад хамрагдаж эрх авсан эсэх;
- в. тогтоосон хугацаанд холбогдох мэдэгдлийг ирүүлсэн эсэх; (менежер томилсон, чөлөөлсөн, аудит хийлгэж тайланг хүргүүлэх гэх мэт);
- г. эрчим хүчний хэрэглээтэй холбоотой дэлгэрэнгүй мэдээллийг (цахимаар) ирүүлсэн эсэх;
- д. Эрчим хүч хэмнэлтийн зөвлөлөөс зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцсон эсэх.

2.4.3. эрчим хүч хэмнэх жилийн төлөвлөгөө: 15 оноо.

- а. хугацаандаа ирүүлсэн эсэх;
- б. маягтын дагуу ирүүлсэн эсэх;
- в. цахим системд бөглөсөн эсэх.

2.4.4. эрчим хүч хэмнэх ажлын тайлан: 25 оноо.

- а. хугацаандаа ирүүлсэн эсэх;
- б. маягтын дагуу ирүүлсэн эсэх;
- в. тайланд нотлох баримт хавсаргасан эсэх;
- г. цахим системд бөглөсөн эсэх.

2.4.5. сургалт, сурталчилгааны ажил: 10 оноо.

- а. байгууллагын ажиллагсдад эрчим хүч хэмнэлтийн чиглэлээр сургалт зохион байгуулсан эсэх;
- б. дотооддоо эрчим хүчний зүй зохистой хэрэглээ, хэмнэлт, үр ашгийн талаар дүрэм, журам гарган мөрддөг эсэх
- в. сурталчилгааны ажил хийсэн эсэх (хэвлэмэл материал, цахим хуудас/нийтийн сүлжээгээр мэдээлэл түгээх, санамж байрлуулах, уралдаан, аян зохион байгуулах).

2.5. Энэхүү аргачлалын 2.4-д дурдсан 5 үндсэн шалгуур, 17 дэд шалгуурын хангасан байдлыг харгалзан Хүснэгт 1-д тодорхойлсон зарчмаар оноо өгч үнэлнэ.

**Хүснэгт 1. Үүрэг хүлээсэн хэрэглэгчийн эрчим хүч хэмнэлтийн ажлыг үнэлэх үндсэн ба дэд шалгуур,
тэдгээрт харгалзах онооны систем**

№	Үндсэн шалгуур, дэд шалгуур	Албал зохих оноо	Оноо өгөх зарчим	Хууль, журмын үндэслэл
	Эрчим хүчний аудит хийлгэсэн байдал	25	<ul style="list-style-type: none"> - ЭХА-ийг хууль¹, журмын² хугацаанд хийлгээгүй бол 1.1, 1.2 шалгуурыг үнэлэхгүй. - аудит (дараагийн) хийлгэх хугацаа дуусаагүй бол нийт оноог жинлэж тооцно³. 	
1	1.1 аудит (дараагийн аудит)-ыг хугацаандаа хийлгэсэн эсэх	15	<ul style="list-style-type: none"> - аудитыг хугацаанд хийлгэсэн бол 15 оноо өгнө. - аудит хийлгэх хугацааг 6 хүртэлх сараар хэтрүүлсэн бол 5 оноо хасна. - аудит хийлгэх хугацааг 6-12 хүртэлх сараар хэтрүүлсэн бол 10 оноо хасна. - аудит хийлгэх хугацааг 12-оос дээш сараар хэтрүүлсэн бол 12 оноо хасна. 	хуулийн ¹ 10.2.2, журмын ² 3.1.7-д зааснаар ЭХАудитыг 18 сарын дотор, дараагийн аудитыг 36 сар тутамд хийлгэнэ.
	1.2 аудитын зөвлөмжийн дагуу эрчим хүч хэмнэх хөтөлбөр (ЭХХХөтөлбөр) боловсруулсан эсэх	10	<ul style="list-style-type: none"> - батлагдсан ЭХХХөтөлбөрийг аудитын тайлангийн хамт ирүүлсэн бол 10 оноо өгнө. - хөтөлбөрийг ирүүлээгүй бол оноо өгөхгүй. - анхан шатны аудит хийлгэсэн бол нийт оноог жинлэж тооцно. 	хуулийн 10.2.3, журмын 4.1, 4.2, 4.3-д заасны дагуу ЭХХХөтөлбөр боловсруулна.
	байгууллагын удирдлага, зохион байгуулалт	25		
2	2.1 ЭХХМ-ийг томилсон эсэх (өмнөх менежер солигдон шинээр томилоход мөн хамаарна)	5	<ul style="list-style-type: none"> - ЭХХМ-ийг хугацаандаа томилсон бол 5 оноо өгнө. - хугацаанаас хоцорч томилсон бол 2 оноо хасна. - томилоогүй бол оноо өгөхгүй. 	хуулийн 10.2.5, журмын 3.1.1-д зааснаар ЭХХМ-ийн YXX-ээр бүртгэгдсэнээс хойш 3 сарын дотор томилно.

	2.2	ЭХХМ сургалтад хамрагдаж эрх авсан эсэх	5	<ul style="list-style-type: none"> - ЭХХМ сургалтад хамрагдаж эрх авсан бол 5 оноо өгнө. - сургалтад хамрагдаагүй (эрх аваагүй) бол оноо өгөхгүй. - сургалтын товоос шалтгаалан сургалтад хамрагдаагүй бол оноог жинлэж тооцно. 	хуулийн 15.2.5, журмын 3.1.5-д зааснаар томилсон ЭХХМ-ийг сургалтад хамруулна.
	2.3	тогтоосон хугацаанд холбогдох мэдэгдлийг ирүүлсэн эсэх (менежер томилсон, чөлөөлсөн, аудит хийлгэж тайланг хүргүүлэх гэх мэт)	6	<ul style="list-style-type: none"> - менежер томилсон, чөлөөлсөн тухай хугацаандаа мэдэгдсэн бол 3 оноо өгнө. - эрчим хүчний аудит хийлгэсэн тухай хугацаандаа мэдэгдсэн бол 3 оноо өгнө. - хугацаа хоцорч мэдэгдсэн бол тус бүрд 2 оноо хасна. - мэдэгдлийг ирүүлээгүй бол 5 оноо хасна. 	хуулийн 10.2.5, журмын 3.1.4-д зааснаар ЭХХМ-ийн томилсон, чөлөөлсөн, 5.3-д зааснаар аудит хийлгэсэн талаар 14 хоногийн дотор тус тус мэдэгдэнэ.
	2.4	эрчим хүчний хэрэглээтийг холбоотой дэлгэрэнгүй мэдээллийг (цахимаар) ирүүлсэн эсэх	5	<ul style="list-style-type: none"> - мэдээллийг маягтын дагуу бүрэн ирүүлсэн (цахим систем) бол 5 оноо өгнө. - мэдээллийг цахим системд бөглөөгүй бол 2 оноо хасна. - мэдээллийг ирүүлээгүй бол 5 оноо хасна. 	журмын 3.1.3-д зааснаар холбогдох мэдээллийг загвар маягтын дагуу 6 сарын дотор ирүүлнэ.
	2.5	Эрчим хүч хэмнэлтийн зөвлөлөөс зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцсон эсэх	4	<ul style="list-style-type: none"> - ЭХХЗ-өөс зохион байгуулсан үйл ажиллагаанд оролцсон байдлын хувиар оноо өгнө. 	
3	Эрчим хүч хэмнэх жилийн төлөвлөгөө		15	төлөвлөгөөг удирдлагаар баталгаажуулаагүй бол энэ шалгуурыг үнэлэхгүй.	хуулийн 10.2.3, журмын 3.1.9-д заасны дагуу эрчим хүчний үр ашгийг дээшлүүлэх арга хэмжээг баталж, хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнана.
	3.1	хугацаандаа ирүүлсэн эсэх	5	<ul style="list-style-type: none"> - хугацаандаа ирүүлсэн бол 5 оноо өгнө. - ирүүлэх хугацаанаас 14 хоног хэтрүүлбэл 2 оноо хасна. - ирүүлэх хугацаанаас 14 - 30 хоног хэтрүүлбэл 3 оноо хасна. - 30-аас дээш хоног хэтрүүлбэл оноо өгөхгүй. 	заасны дагуу эрчим хүчний үр ашгийг дээшлүүлэх арга хэмжээг баталж, хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнана.

	3.2	маягтын дагуу ирүүлсэн эсэх	5	- маягтын дагуу бүрэн ирүүлсэн бол 5 оноо өгнө. - маягтын дагуу ирүүлээгүй бол оноо өгөхгүй.	
	3.3	цахим системд бөглөсөн эсэх	5	- цахим системд бүрэн бөглөсөн бол 5 оноо өгнө. - дутуу эсвэл бөглөөгүй бол оноо өгөхгүй.	
4	эрчим хүч хэмнэх ажлын тайлан		25	- тайланг удирдлагаар баталгаажуулаагүй бол энэ шалгуурыг үнэлэхгүй. - өмнөх жилийн төлөвлөгөө ирүүлээгүй бол 5 оноо хасна. - төлөвлөгөөний биелэлтийн хувиар авсан оноог жинлэнэ.	
	4.1	хугацаандаа ирүүлсэн эсэх	5	- хугацаандаа ирүүлсэн бол 5 оноо өгнө. - ирүүлэх хугацаанаас 14 хоног хэтрүүлбэл 2 оноо хасна. - ирүүлэх хугацаанаас 14 - 30 хоног хэтрүүлбэл 3 оноо хасна. - 30-аас дээш хоног хэтрүүлбэл оноо өгөхгүй.	хуулийн 10.2.3, журмын 3.1.9-д заасны дагуу эрчим хүчний үр ашгийг дээшлүүлэх арга хэмжээг баталж, хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнана.
	4.2	маягтын дагуу ирүүлсэн эсэх	10	- маягтын дагуу бүрэн ирүүлсэн бол 10 оноо өгнө. - маягтын дагуу ирүүлээгүй бол оноо өгөхгүй.	
	4.3	тайланд нотлох баримт хавсаргасан эсэх	5	- нотлох буюу баталгаажуулах баримтыг бүрэн ирүүлсэн бол 5 оноо өгнө. - дутуу эсвэл ирүүлээгүй бол 5 оноо хасна.	
	4.4	цахим системд бөглөсөн эсэх	5	- цахим системд бүрэн бөглөсөн бол 5 оноо өгнө. - дутуу эсвэл оруулаагүй бол 5 оноо хасна.	
5	сургалт, сурталчилгааны ажил		10		
	5.1	байгууллагын ажиллагсадад эрчим хүч хэмнэлтийн чиглэлээр сургалт зохион байгуулсан эсэх	5	- сургалт зохион байгуулсан бол 5 оноо өгнө. - сургалт зохион байгуулаагүй бол оноо өгөхгүй.	журмын 4.6-д заасны дагуу ажиллагсад, албан хаагчдад сургалт явуулна.
	5.2	дотооддоо эрчим хүчний зүй зохистой хэрэглээ, хэмнэлт, үр ашгийн талаар дүрэм, журам гарган мөрддөг эсэх	3	- дотооддоо хэмнэлтийн чиглэлээр дүрэм, журам тогтоон мөрддөг бол 3 оноо өгнө. - дотоод мөрддөг аливаа дүрэм, журам боловсруулаагүй, мөрддөггүй бол оноо өгөхгүй.	

	5.2	дотооддоо эрчим хүчний зүй зохистой хэрэглээ, хэмнэлт, үр ашгийн талаар дүрэм, журам гарган мөрддөг эсэх	3	- дотооддоо хэмнэлтийн чиглэлээр дүрэм, журам тогтоон мөрддөг бол 3 оноо өгнө. - дотоод мөрддөг аливаа дүрэм, журам боловсруулаагүй, мөрддөггүй бол оноо өгөхгүй.	хаагчдад сургалт явуулна.
	5.3	сурталчилгааны ажил хийсэн эсэх (хэвлэмэл материал, цахим хуудас/нийтийн сүлжээгээр мэдээлэл түгээх, санамж байрлуулах, уралдаан, аян зохион байгуулах)	2	- сурталчилгааны ажил хийсэн бол 2 оноо өгнө. - хийгээгүй бол оноо өгөхгүй.	
	НИЙТ ОНОО		100		

Тайлбар ¹ хууль гэж Эрчим хүч хэмнэлтийн тухай хууль

² журам гэж Засгийн газрын 2019 оны 181-р тогтоолоор баталсан "Үүрэг хүлээсэн хэрэглэгчийг тодорхойлох, үүрэг хүлээсэн хэрэглэгчийн эрчим хүч хэмнэх хөтөлбөр, төлөвлөгөө, тэдгээрийг боловсруулах аргачлал, хэрэгжилтийг тайлагнах журам"

³ жинлэж тооцох гэж авбал зохих нийт онооноос тухайн шалгуурт харгалзах оноог хасаж хувилж тооцно.

2.6. Хүснэгт 1 дэх үндсэн ба дэд шалгууруудын харгалзах оноог нэгтгэн, нийт албал зохих онооноос авсан онооны дүнг харгалзан Хүснэгт 2-т заасны дагуу үнэлнэ.

Хүснэгт 2. Авсан оноонд харгалзах үнэлгээ

Шалгуур үзүүлэлтийн оноо	Үнэлгээ
81-100 хүртэл	Хангалттай сайн
51-80 хүртэл	Сайн
31-50 хүртэл	Дунд
0-30 хүртэл	Хангалтгүй

2.7. YXX-ийн эрчим хүч хэмнэлтийн ажлын хэрэгжилт, үр дүнг баталгаажуулах зорилгоор явцын болон гүйцэтгэлийн хяналт хийх ажлын зохион байгуулна.

2.8. YXX-ийн эрчим хүч хэмнэлтийн ажлын үнэлгээний нэгдсэн дүнг цахим системд байршуулна.

2.9. “Дунд” үнэлэгдсэн Үүрэг хүлээсэн хэрэглэгчид эрчим хүчиний хэмнэлтийн ажлыг эрчимжүүлэх мэргэжил арга зүйн зөвлөмж, чиглэл өгч ажиллана.

2.10. “Хангалтгүй” үнэлэгдсэн үүрэг хүлээсэн хэрэглэгчид Эрчим хүчиний хяналтын улсын байцаагчийн зөвлөмж, албан шаардлага хүргүүлэх, Зөрчлийн тухай хуульд заасны дагуу холбогдох арга хэмжээг авна.